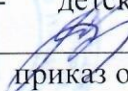


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Радость»  
(МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 1 «Радость»)  
г.Кольчугино Владимирской области

УЧТЕНО:

мнение первичной профсоюзной  
организации  
протокол №2 от 19.03.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Центр развития  
ребёнка - детский сад №1  
«Радость»  С.В.Глаголева  
приказ от 19.03.2024 №17-од

**ПОРЯДОК**  
**уведомления о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностны обязанностей, которая приводит или**  
**может привести к конфликту интересов**

г.Кольчугино, 2024 год

Разработано на основе:

приказа управления образования администрации Кольчугинского района от 14.04.2022 №241  
«Об утверждении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностны обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов»



1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления сотрудниками МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 1 «Радость», обязанными принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами, в отношении которых функции работодателя осуществляет заведующий МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 1 «Радость» далее соответственно – Работники, заведующий МБДОУ), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

3. При возникновении у Работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление). Уведомление предоставляется работником в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Работники составляют Уведомление на имя заведующего МБДОУ и предоставляют его лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 1 «Радость» (далее – Ответственное лицо).

5. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении Работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые Работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. В случае, если Уведомление не может быть передано Работником лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется Ответственным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов далее – Журнал).

Ведение Журнала осуществляет Ответственное лицо согласно образцу Журнала, установленному приложением № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с правилами делопроизводства.

7. Копия Уведомления с пометкой о его регистрации выдается Работнику на руки под роспись в Журнале, а в случае если Уведомление было направлено по почте, - направляется Работнику по почте с уведомлением о вручении.

На копии Уведомления, подлежащей передаче Работнику, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

8. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации

Уведомления, Ответственное лицо обеспечивает его направление заведующему МБДОУ.

9. Заведующий МБДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Уведомления назначает дату рассмотрения Уведомления на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов далее – Комиссия).

10. Рассмотрение Уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном положением о Комиссии.



к Порядку уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Заведующему МБДОУ Центр развития ребенка  
– детский сад № 1 «Радость»  
Глаголевой С.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, должность, телефон

**Уведомление**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 1 «Радость» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Лицо, принявшее уведомление:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2  
к Порядку уведомления о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностны  
обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Журнал  
регистрации уведомлений о о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностны обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| Регист<br>рационн<br>ый<br>номер<br>№<br>уведом<br>ления | Дата<br>регистрации<br>уведомления | Сведения о работнике, представившем уведомление |           |                | ФИО и подпись<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление | Отметка о<br>получении копии<br>уведомления<br><b>(Копию получил,<br/>подпись)</b> либо о<br>направлении<br>копии<br>уведомления по<br>почте |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          |                                    | Ф.И.О. лица,<br>представившего<br>уведомление   | должность | Номер телефона |                                                     |                                                                                                                                              |
| 1                                                        | 2                                  | 3                                               | 4         | 5              | 6                                                   | 7                                                                                                                                            |
| 1.                                                       |                                    |                                                 |           |                |                                                     |                                                                                                                                              |
| 2.                                                       |                                    |                                                 |           |                |                                                     |                                                                                                                                              |
| 3.                                                       |                                    |                                                 |           |                |                                                     |                                                                                                                                              |