

Омуниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 1 «Радость»
(МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 1 «Радость»)
г. Кольчугино Владимирская область

ПРИКАЗ

от 16.03.2026

№ 18-од

О создании и организации работы службы медиации (примирения) в ДОУ

В соответствии с письмом Управления образования администрации Кольчугинского округа Владимирской области от 06.03.2026 №589/01-2-13-УОб «О создании и организации работы школьных служб примирения», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», с целью распространения среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров, оказания содействия в разрешении конфликтов с использованием восстановительных технологий и организации профилактической работы с проявлениями деструктивного поведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению письмо Управления образования администрации Кольчугинского округа Владимирской области от 06.03.2026 №589/01-2-13-УОб «О создании и организации работы школьных служб примирения».

2. Создать в МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 1 «Радость» с **01.03.2026 г** и организовать работу службы медиации (примирения) в составе:

Руководитель	Глаголева Светлана Владимировна	- заведующий
Координатор Службы	Большакова Ирина Юрьевна	- старший воспитатель
Медиаторы Службы:	Глаголева Дарья Юрьевна	- педагог-психолог
	Фролова Нина Николаевна	- учитель-логопед, председатель ППО

3. Утвердить Положение о службе медиации (примирения) (приложение № 1 к настоящему приказу).

4. Утвердить План работы школьной службы примирения на учебный год (приложение № 2 к настоящему приказу).

5. Координатору службы медиации Большаковой И.Ю.:

- организовать работу службы в соответствии с утверждённым Положением и Планом работы;
- вести учёт обращений и результатов работы Службы по утверждённым формам;

- представлять заведующему отчёт о работе Службы ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом.
6. Утвердить формы документов для работы СП:
- регистрационную карточку случая (Приложение № 3);
 - журнал регистрации (Приложение № 4);
 - учётную карточку примирительной встречи (Приложение № 5)
 - форма отчета-самоанализа для описания работы со случаем (конфликтом) (Приложение №6).
 - медиативное соглашение (Приложение № 7).
7. Воспитателям всех возрастных групп:
- информировать участников образовательных отношений (родителей, педагогов) о деятельности;
 - направлять потенциально разрешимые конфликты в Службе медиации в порядке, установленном Положением.
8. Делопроизводителю Бузько Е.А. ознакомить с настоящим приказом всех указанных в нём лиц под подпись.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Большакову Ирину Юрьевну.

Заведующий

Глаголева С.В.

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

16.03.2026

Большакова И.Ю.

Учитель-логопед

16.03.2026

Фролова Н.Н.

Делопроизводитель

16.03.2026

Бузько Е.А.

Педагог-психолог

16.03.2026

Глаголева Д.Ю.

**План работы службы медиации (примирения)
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Радость»
на 2025- 2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Издание приказа о создании службы медиации (примирения) в ДОУ	март	заведующий
2.	Размещение актуальной информации о службе медиации (примирения) на официальном сайте ДОУ	март	Ответственный за ведение сайта
3.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности службы медиации (примирения) Детского сада через официальный сайт, общее родительское собрание, групповые родительские собрания	март-апрель	Координатор службы медиации (примирения)
4.	Заседание службы медиации (примирения) в Детском саду	по мере необходимости	Координатор и медиаторы
5.	Организация рекламной компании по осведомлению всех категорий о возможности программ примирения, популяризации медиации как механизма разрешения конфликтных ситуаций	в течение всего периода	Координатор и медиаторы
6.	Применение восстановительных программ	по мере необходимости	Координатор и медиаторы
7.	Сотрудничество с учреждениями по профилактике правонарушений	в течение всего периода	Заведующий, Координатор и медиаторы
8.	Работа службы по разрешению наступающих конфликтных ситуаций	в течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий, Координатор и медиаторы
9.	Анализ результатов функционирования службы	май	Координатор и медиаторы
10.	Доработка и принятие документов на основе типовых, регламентирующих работу службы медиации	в течение учебного года, по мере необходимости	Координатор и медиаторы

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

Приложение № 4
к приказу от 16.03.2026 года №18-од

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 1 «Радость»
Кольчугинского муниципального округа Владимирской области**

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ВСТРЕЧ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад № 1 «Радость»
Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ

Дата _____

1. Ведущий программы _____

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации:

- личное обращение
- свидетели ситуации
- родители (законные представители), другие члены семьи
- «почтовый ящик»
- информация из другого учреждения
- информация из ПДН ОВД
- другое

Ф.И.О., передавшего информацию _____

3. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»
ФИО	ФИО
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

Другие участники ситуации

ФИО _____

Отношение к ситуации _____

Контакт,
информация _____

4. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - учитель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - учитель
- учитель, специалист - родитель
- учитель, специалист - группа родителей
- родитель - администрация учреждения

- группа родителей - администрация учреждения
- другое

5.Характер конфликта:

- не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

6.Тип программы (можно выбрать только один вариант):

- программа примирения (не между родственниками)
- программа примирения в семье
- семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
- программа заглаживания вреда
- школьная конференция
- «круг заботы» (с участием специалистов)

7.Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта (можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

8.Информация о ситуации

Дата ситуации _____

Дата передачи дела ведущему _____

Фабула ситуации _____

Попытки решения ситуации, последствия ситуации _____

Дополнительная информация для ведущего _____

9.Результат программы:

- примирение сторон;
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

10.Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины

Форма мониторинга деятельности службы медиации

Образовательная организация		
Количество медиаторов	взрослых	
	подростков	
Количество поступивших случаев		
Количество завершённых программ	Восстановительная медиация (программа примирения)	
	восстановительная конференция	
	Круг сообщества	
	Семейная конференция	
	Всего	
Общее количество участников программ		

Форма отчета-самоанализа для описания работы со случаем (конфликтом)

- Кто передал случай в службу примирения?
- Фамилия и имя участников, возраст. Состоят ли участники на учете? Совершали ли ранее подобные действия? Участвовали ранее в медиации? Если да, то краткое описание проведенной программы и результата.
- Краткое описание случая.
- Какая программа проведена (медиация, круг сообщества, школьная конференция), дата проведения, медиаторы.
- Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать?
- В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников?
- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу? Какие вопросы и темы они вынесли на встречу?
- Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации?
- Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выражалось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?
- Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выражалось?
- Нормализовались ли отношения между участниками?
- В чем суть договора? На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится? Если программа не завершилась

- Кто отказался и причина отказа?
- Предлагались ли другие формы: челночная медиация, письма другой стороне, психологическая помощь и пр.?

Итоги программы через 2–3 недели

- Был ли выполнен договор?
- Каковы отношения участников после программы?
- Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?
- Довольны ли участники результатом?
- Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам?

Вопросы для самоанализа

- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации?
- Соответствует ли проведённая программа порядку работы медиатора?
- Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора?
- Какие были сложности в работе медиатора?
- Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы?
- Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть).
- Дата составления отчета.

СОГЛАШЕНИЕ
о проведении процедуры медиации № _____

«___» _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и
_____, именуемое в
дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, и

именуемый в дальнейшем «Медиатор», с третьей стороны, заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Сторона 1 и Сторона 2 поручают, а Медиатор (Ко-медиаторы) принимает(ют) на себя
обязательство оказать безвозмездно услуги по проведению процедуры медиации, целью которых
является разрешение существующего спора между Сторонами.

Предмет спора:

1.2. Место и время проведения процедуры медиации:

1.3. Услуга считается надлежащим образом оказанной Медиатором в случае заключения
Сторонами между собой медиативного соглашения в его (их) присутствии, а также в случае, если
Стороны иным образом договорились о завершении процедуры проведения медиации.

1.4. Услуги оказываются в соответствии с Правилами проведения процедуры медиации
(Приложение №1 к настоящему соглашению).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Обязанности Стороны 1 и Стороны 2:

2.1.1. Предоставить Медиатору до начала проведения процедуры медиации материалы,
необходимые для надлежащего оказания услуг.

2.1.2. Соблюдать Правила проведения процедуры медиации и нести ответственность за их
нарушение.

2.2. Обязанности Медиатора:

2.2.1. Надлежащим образом оказать услуги по проведению процедуры медиации.

2.2.2. Строго соблюдать принципы процедуры медиации, в т.ч. конфиденциальность, до момента
начала проведения процедуры медиации и после ее окончания в течение неограниченного
периода времени.

2.2.3. По окончании проведения процедуры медиации уничтожить все материалы, относящиеся к
процедуре проведения медиации и спору, вернуть Сторонам переданные ему документы.

2.3. Права Сторон:

2.3.1. Стороны имеют право предоставлять Медиатору любые материалы в период проведения им (ими) процедуры медиации.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Начало процедуры медиации – с момента подписания настоящего соглашения.

3.2. Окончание процедуры медиации – 60 (Шестьдесят) дней с момента подписания настоящего соглашения.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Любая информация, которую Сторона 1 и Сторона 2 предоставит Медиатору, является конфиденциальной и не подлежит передаче друг другу и третьим лицам без их согласия. Если любая из Сторон пожелает, чтобы другой Стороне была сообщена часть информации, Медиатор обязуется согласовать с ней содержание и объем такой информации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Право на досрочное расторжение соглашения возможно в следующих случаях:

6.1.1. Любая из Сторон отказывается от оказания для нее услуги;

6.1.2. Медиатор принимает решение о том, что продолжение процедуры проведения медиации не может завершиться заключением медиативного соглашения или иного способа разрешения спора, удовлетворяющего интересы Сторон.

6.2. Любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящее соглашение, письменно предупредив об этом другую Сторону и Медиатора за два дня до даты расторжения.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

7.2. Все Приложения, изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Настоящее соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим соглашением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Приложение № 1 – **Правила проведения процедуры медиации.**

Сторона 1 с Правилами проведения процедуры медиации _____.

Сторона 2 с Правилами проведения процедуры медиации _____.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

От стороны 1

От стороны 2

Медиатор